

О мероприятиях по переходу МБОУ СОШ № 10 г. Белорецк на особый режим функционирования

На основании решения Главы Башкортостана Радия Хабирова, рекомендаций Минздрава Башкортостана и Управления Роспотребнадзора по РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 1 – 5 классах организовать обучение в соответствии с утверждённым в школе учебным календарным графиком, а именно с 09.11.2020 года организовать учебный процесс в очном режиме.
2. В период с 9 по 20 ноября 2020 года в 6 – 9 классах организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
3. Заместителю директора по АХЧ Немковой Г. И. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, а именно:
 - 3.1. Взять под контроль соблюдение оптимального температурного режима в учебных кабинетах.
 - 3.2. Неукоснительно соблюдать график работы рециркуляторов вне учебных кабинетов.
4. Учителям – предметникам, классным руководителям:
 - 4.1. Неукоснительно соблюдать график проветривания учебных кабинетов.
 - 4.2. Усилить контроль за гигиенической обработкой рук обучающихся во время учебного процесса и перед приёмом пищи.
 - 4.3. Своевременно заполнять электронный журнал.
5. Учителям – предметникам 6 – 9 классов:
 - 5.1. При организации работы использовать разные платформы, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
 - 5.2. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.
 - 5.3. Проводить консультации для обучающихся 9 – го класса.
6. Классным руководителям 6 – 9 классов:
 - 6.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования школы в срок до 20 часов 6 ноября 2020 года.
 - 6.2. Обеспечить ежедневный мониторинг усвоения учащимися своего класса образовательных программ с применением дистанционных технологий.
 - 6.3. Проводить классные часы в онлайн – режиме 1 раз в неделю по расписанию и согласно плану воспитательной работы.
7. Заместителям директора Талалаевой Л. В., Пестряевой Э.Э.:
 - 7.1. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.
 - 7.2. Обеспечить своевременные ответы на вопросы родителей (законных представителей) по телефонам «горячей линии».
8. Ответственной за размещение информации на сайте школы Пестряевой Э.Э.:

- 8.1 Разместить на главной странице официального сайта школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет номера телефонов «горячей линии» в срок до 17 часов 06.11.2020 года.
- 8.2 Разместить на главной странице официального сайта школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ в срок до 18 часов 06.11.2020 года.
9. Заместителю директора по ВР Пестряевой Э.Э. организовать работу внеурочной деятельности и работу объединений дополнительного образования СЮН, ЦВР, СТ, ДСЮШ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
10. Себе в обязанность вменяю:
- 10.1 Обеспечить функционирование школы при переходе педагогических работников школы на дистанционную работу с учётом эпидемиологической ситуации.
- 10.2 Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.
- 10.3 Оперативное представление информации о деятельности школы в особом режиме функционирования.
- 10.4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. Г. Коноплёв