

Рассмотрено:
Протокол заседания
Совета родителей № 4
от «19» 03. 2020 г.

Рассмотрено
на Совете капитанов
от «19» 03. 2020 г.
протокол № 5



Принято
на педагогическом совете школы
от « 23» 03. 2020 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 г. Белорецк МР БР РБ в период карантина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Белорецк (далее - Школа) в дни отмены занятий (активированные дни и дни карантина) и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (пункт 1 статья 16 Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина;
- предоставление учащимся Школы доступа к качественному образованию во время карантинных мероприятий;
- обеспечение возможности изучения учебных предметов, участия в олимпиадах и конкурсах;
- обучения школьников с медицинскими ограничениями и детей – инвалидов для получения регулярного образования и не имеющие возможности получить образовательные услуги в традиционной форме;
- реализация права ребенка на получение образования с учетом потребностей и возможностей в форме семейного образования;
- с использованием современных информационных технологий.

Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- организацию учебной деятельности учащихся на время карантинных мероприятий;
- реализацию учебного плана.

1.5. Основными принципами применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) являются:

1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line-уроки);

2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

3. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

4. принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим Положением.

Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте или через средства телефонной связи.

Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в

Учреждение, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями).

обучение в дистанционной форме осуществляется по предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

-Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов, которые представлены через Интернет в следующих формах:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции и др.

2.4. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) содержат следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные ресурсы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

2.5. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, экстерната, когда часть предметов учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется школой.

2.5. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные (государственные) образовательные учреждения, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

Школа может реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

2.6. Школа в соответствии со своим уставом может реализовать с использованием ДОТ образовательные программы, при этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами образовательного учреждения.

2.7. При использовании ДОТ Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен Школой справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.8. При использовании ДОТ по дополнительным образовательным программам, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.9. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.10. Школа для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Организационное и методическое взаимодействие школы, использующей ДОТ, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места

нахождения Школы, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Школа при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. В качестве услуг Школой могут быть определены: онлайн поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

2.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.13. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения, в котором отражаются дисциплины, освоенные обучающимся с использованием ДОТ.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Издаёт приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

Заместитель директора по учебной работе:

3.5. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

- через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.6. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.7. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.8. Осуществляет:

Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.

- Контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал и размещения их на сайте Школы.
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

Классный руководитель:

3.9. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.10. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

3.11. Информировать:

- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (электронный журнал школы, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписанию.

- Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы

4. Участники образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: обучающиеся, педагогический персонал, участвующий в эксперименте, заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, курирующие вопросы организации и осуществления дистанционного обучения школьников, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Ответственным за дистанционное образование в Школе является учитель информатики, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в Школе обучающие, воспитательные, организационные и методические функции.

4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности учителя (дистанционное образование) устанавливаются Типовой должностной инструкцией.

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.5. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.6. Родители (иные законные представители) обучающихся и школьники, участвующих в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

5. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ и РБ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

-использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

-вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным

законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127).

6.Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

6.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школой. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

6.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашнее задание в электронный журнал до 13 часов (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

6.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы педагогами, классными руководителями доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

6.6.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

6.8.Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

6.9. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

6.10. Внеучебные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

7. Дистанционное обучение детей-инвалидов в активированные дни, период карантина

7.1. Обучение на дому может осуществляться в дистанционной форме

7.2. Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

7.3. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

7.4. Дистанционное обучение детей-инвалидов возможно при изучении общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

7.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан.

7.6. При обучении детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс)

7.7. Дистанционное обучение не следует рассматривать как единственную форму проведения учебных занятий, полностью исключающую непосредственное взаимодействие обучающегося с учителем (учителями).

7.8. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- организация занятий для дистанционного обучения детей-инвалидов;
- использование медиаресурсов, разработка календарно-тематических планирований, адекватных современным требованиям и задачам развития системы образования;
- оказание информационно-консультативной помощи детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) по пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения.
- оказание методической поддержки педагогическим кадрам по использованию дистанционных образовательных технологий.
- обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;
- ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения).

8. Деятельность обучающихся во время карантина

- 8.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 8.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.
 - Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.
 - Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или

личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин, в том числе с применением дистанционных технологий.

9.3. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.

- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),

- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,

- передать на следующий день заявление в школу,

- получить задания у классного руководителя или учителя.

10. Учебно-методическое обеспечение

10.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

10.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- учебные материалы по предмету;

- практикум или практическое пособие;

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- учебные (дидактические) пособия;

- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;

- электронные копии печатных учебных пособий;

- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующую части;
- рабочая программа;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

11. Техническое и программное обеспечение

11.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации программного информационного обеспечения электронного обучения и доступа к дистанционным образовательным технологиям учителей;
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;

11.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов, платформ/сервисов, например,
 - Российская электронная школа
 - Московская электронная школа
 - Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
 - Медиатека Издательства «Просвещения»
 - Яндекс.Учебник
 - Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа

- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов
- МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы
- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций.

12. Ведение документации

12.1. Педагогами проводится корректировка календарно – тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно – тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании.

12.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно – тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указаниями сроков их выполнения и формами оценивания.

12.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. , не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно – тематическое планирование.

12.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

12.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнале ставится - Б), по окончанию карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ СОШ № 10 г. Белорецк

_____/Триго О. П./
протокол № _____ от «24» 03.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ (Дистанционное образование)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МКУ управления образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и администрации МБОУ СОШ № 10 г. Белорецк МР БР РБ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации », утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г № 1061н; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26.07.2019г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей школы, обеспечивающих дистанционную поддержку образования.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора школы по учебной и воспитательной работе по дистанционному образованию. Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение детей с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения;

2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

3. Должностные обязанности

3.1. Проведение дистанционных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану Школы на основе интеграции педагогических и информационных технологий.

3.2. Начальная подготовка обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).

3.3. Реализация применяемых в дистанционной Школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.4. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией Школы.

3.5. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

3.6. Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.

3.7. Проведение индивидуальных консультационных занятий в онлайн и офлайн режимах.

3.8. Своевременное оповещение классных руководителей, ответственного за организацию дистанционного обучения в Школе о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).

3.9. Своевременное оповещение администрации Школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе Школы.

3.10. Регулярное рецензирование работ обучающихся.

3.11. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации Школы.

3.12. Представление администрации Школы отчетных данных ежемесячно не позднее первого числа каждого месяца.

3.13. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

3.14. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Школе.

3.15. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), а также с педагогами по предметам, осуществляющими дистанционное образование.

3.16. Осуществляет регулярную переписку с ответственным за дистанционное образование в школе посредством электронной почты и других средств общения.

3.17. Разрешает доступ администрации и работников, курирующих вопросы дистанционного обучения, на личные странички в целях контроля и оценки своей деятельности.

3.18. Принимает участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ и РБ.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

5.1. Нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по ДО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Получает от администрации Школы оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам дистанционного образования с администрацией, педагогическими работниками школы.

Ознакомлен

(дата)

(ФИО педагога и расшифровка)